

# **Approvato con delibera di G.C. n. 51 del 20.10.2017 e modificato con delibera G.C. n. 65 del 27.11.2017**

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI COMUNALI**

### **ART. 1**

Gli immobili comunali che possono essere concessi in uso sono i seguenti:

- a) la sala polivalente sita in Via Roma n. 3 piano terra (casa Minella)
- b) la palestra scuole elementari (previa autorizzazione dell'Istituto Comprensivo)
- c) la sala della Biblioteca A. Bermani
- d) gli spazi aperti antistanti il municipio e la casa Minella

Il loro esercizio è regolato dalle norme di cui al presente Regolamento.

### **ART. 2**

La sala polivalente a) e la palestra b)

possono essere destinate all'uso in favore di: Enti o associazioni pubbliche o private o privati cittadini;

La concessione dei locali può avvenire per:

- feste o corsi di intrattenimento, di ginnastica, di danza, di cucito, di musica, di cucina etc....
- l'organizzazione di corsi di formazione per l'acquisizione di qualifiche professionali o abilitanti per l'utilizzo di strumentazioni o prodotti specifici;
- associazioni che abbiano sede in Divignano oppure che vogliano proporre/promuovere attività sociali, culturali, ludiche o sportive a favore prevalentemente dei cittadini di Divignano

La sala della biblioteca c) e gli spazi aperti d) possono essere destinati all'uso a favore di associazioni:

La concessione dei locali può avvenire per:

- proporre o promuovere attività sociali, culturali, ludiche o sportive a favore prevalentemente dei cittadini di Divignano;
- organizzare iniziative volte a creare momenti di socializzazione e/o intrattenimento in collegamento con eventi di tipo istituzionale o popolare

L'autorizzazione all'utilizzo verrà rilasciata dal Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa.

### **ART. 3**

La concessione dei locali è subordinata al versamento di una cauzione di € 200,00= (duecento/00 euro) a garanzia della buona tenuta dei locali e degli arredi nonché della corretta pulizia dei locali a seguito dell'utilizzo concesso, da effettuarsi mediante deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale oppure direttamente presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune.

#### ART. 4

La domanda di concessione da redigersi su apposito modulo disponibile presso gli Uffici Comunali, dovrà contenere le generalità del richiedente, le modalità di utilizzo, il giorno e l'orario di utilizzo ed essere presentata all'ufficio protocollo almeno 8 giorni prima della data per la quale se ne chiede l'utilizzo.

#### ART. 5

I locali a) e b) saranno concessi, previo pagamento delle seguenti tariffe:

- € 50,00= costo giornaliero durante il periodo estivo (dal 16 aprile al 14 ottobre)

- € 100,00= costo giornaliero per il periodo invernale (dal 15 ottobre al 15 aprile)

- € 150,00= costo giornaliero per le seguenti datee/o festività:

Pasqua – 25 aprile – 1 maggio – 2 giugno – 15 agosto – 8 dicembre – 25 dicembre – 31 dicembre (capodanno)

- € 10,00= all'ora esclusivamente in caso di utilizzo non superiore all'ora e per attività che si protraggono nel tempo (es. corsi di ginnastica, di cucina, di ballo, di cucito, di musica ecc...), nonché un importo forfetario di € 50,00= da pagarsi al momento della concessione della sala, durante il periodo estivo (dal 16 aprile al 14 ottobre);

- € 20,00= all'ora esclusivamente in caso di utilizzo non superiore all'ora e per attività che si protraggono nel tempo (es. corsi di ginnastica, di cucina, di ballo, di cucito, di musica ecc...), nonché un importo forfetario di € 50,00= da pagarsi al momento della concessione della sala, durante il periodo invernale (dal 15 ottobre al 15 aprile);

Le tariffe sono ridotte alla metà per i soggetti privati o le associazioni che organizzino corsi di formazione per l'acquisizione di qualifiche professionali o abilitanti per l'utilizzo di strumentazioni o prodotti specifici.

Il pagamento di cui al presente articolo dovrà essere effettuato prima dell'utilizzo dei locali a mezzo di versamento presso la Tesoreria Comunale o bollettino postale e consegna della ricevuta all'Ufficio Segreteria.

Il pagamento da parte di coloro che intendono svolgere corsi superiore a 6 mesi dovrà avvenire anticipatamente con cadenza almeno trimestrale.

Sono esonerati dalla presentazione della cauzione e del pagamento delle spese per l'utilizzo delle strutture di cui ai punti a) – b) – c) e d) dell' art.1 le associazioni che vogliano proporre o promuovere attività sociali, culturali, ludiche o sportive a favore prevalentemente dei cittadini di Divignano o organizzare iniziative volte a creare momenti di socializzazione e/o intrattenimento in collegamento con eventi di tipo istituzionale o popolare.

#### ART. 6

Il privato o l'ente o l'associazione utilizzatore è responsabile verso il Comune di ogni danno derivante alla struttura, da qualsiasi azione od omissione dolosa, o colposa, tanto se imputabile ad essi personalmente, quanto se prodotto da terzi, avendo essi l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose.

Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o cose in seguito ad incidenti durante le manifestazioni o gli altri usi della struttura.

#### ART. 7

Il richiedente è tenuto alla custodia ed alla riconsegna delle chiavi entro 36 ore dal termine della manifestazione, presso gli incaricati della Sede Municipale.

Dovrà altresì, riconsegnare i locali in perfetto ordine, provvedendo al riordino ed alla pulizia delle attrezzature.

I richiedenti hanno inoltre l'obbligo di osservare esattamente le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti, in particolare il rispetto della capienza massima dei locali che è di 50 persone.

#### ART. 8

In tutti i casi sarà a cura dei richiedenti qualsiasi spesa, tassa o altro, inerenti all'organizzazione ed allo svolgimento della manifestazione.

#### ART. 9

La vigilanza ed il controllo della buona tenuta dei locali, saranno esercitati, al momento della riconsegna delle chiavi, da parte dell'Ufficio Tecnico.

La cauzione di cui all'art. 3, verrà svincolata a seguito di verifica da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale con esito positivo. Nel caso il cui il riscontro sia negativo o i locali non risultino correttamente puliti, tale cauzione verrà incamerata parzialmente o totalmente dal Comune, salva l'azione di risarcimento danni, ove il danno fosse superiore alla quota della cauzione.

#### ART. 10

Una copia del presente Regolamento sarà esposta in una bacheca all'interno della struttura stessa.

#### ART. 11

Per quanto non compreso nel presente Regolamento, si richiamano le norme del Codice Civile, delle Leggi sugli Enti Locali, nonché di tutte le altre Leggi vigenti in materia.